



Tool: 5 minuten training

Merk je ook dat lange trainingen vaak weinig effect hebben? Kies dan voor een training van vijf minuten. Kort en krachtig. In de hotellerie is het al jaren een effectieve manier van trainen. Gewoon, aan het begin van de dag of week of onderdeel van je werkoverleg. In een vijf minuten training presenteer je op een leuke en interactieve manier een concreet speerpunt. Vervolgens gaan de medewerkers gedurende een periode (dag/week/maand) focussen op dat speerpunt. De training wordt meestal door de direct leidinggevende verzorgd maar kan ook door een kartrekker van het team worden verzorgd. We geven vijf tips om je mini-training tot een succes te maken.

Tip 1: maximaal één speerpunt per keer

Het is veel effectiever om per keer op één speerpunt te focussen totdat je hem onder de knie hebt, dan met meerdere verbeterpunten aan de slag te gaan. Simpelweg omdat de mens maar op 3 dingen tegelijkertijd kan focussen. Wees concreet en duidelijk zodat iedereen weet wat hem te doen staat. Maak afspraken: zo gaan we het doen. Ga pas verder met het volgende speerpunt als alle teamleden op de hoogte zijn en het gewenste gedrag aan de dag leggen.

Tip 2: Begin met waarom

Zorg voor een prikkelende inleiding. Begin met waarom. Waarom is gastvrijheid of dit specifieke speerpunt belangrijk? Maak de “waarom” zo duidelijk inspirerend mogelijk. Inspiratie video: [de golden circle van Simon Sinek](#).

Tip 3: Maak het leuk

Dit mag niet. Je moet dat doen. Weer een klacht. Een wijzend vingertje. Dat geeft niet echt een boost in je motivatie, of wel? De ervaring leert dat de positieve aanpak veel effectiever is. Maak het leuk. Gooi er wat humor in. Benoem wat je wel wil zien in plaats van wat niet. Inspiratie video inspiratietip: [funtheory](#) en [marc lammers](#)

Tip 4: Maak het interactief

Uit onderzoek blijkt dat presenteren niet erg leerzaam is. We onthouden maximaal 30% van een presentatie. Discussie, zelf ervaren en zelf uitleggen aan anderen zijn betere werkvormen. Maak de training interactief, laat medewerkers meedenken of nog beter, zelf het antwoord bedenken! Hierbij geven we je een aantal voorbeelden van interactieve werkvormen:

1. Discussie (bijvoorbeeld aan de hand van stellingen)
2. Rollenspel (bijvoorbeeld aan de hand van het regiemodel)
3. Video bekijken en bespreken
4. Memo's laten plakken met antwoorden of ideeën.
5. In subgroepen met een vraag of casus aan de slag en uitkomsten laten presenteren.
6. Een klacht of compliment van een gast analyseren.
7. Deelnemers hun eigen verhaal te laten vertellen en hierop reflecteren.
8. Brainstormen over mogelijke acties en oplossingen.

Kortom, hoe meer interactie en hoe meer de deelnemers aan het woord is, hoe groter het leerresultaat.



Tip 5: Zorg voor follow-up

Vraag commitment van alle teamleden voordat men aan de slag gaat. Begeleid medewerkers bij het toepassen van het speerpunt door gericht te coachen op de werkvloer. Geef opbouwende feedback en vooral heel veel complimenten! Evalueer na verloop van tijd. Vier het succes.